

中共中央财经大学政府管理学院委员会文件



关于政府管理学院“为公”学生党建工作中 选聘工作人员的通知

中央财经大学政府管理学院“为公”学生党建工作中中心（以下简称“中心”）是在学院党委领导下，致力于服务全院学生党建工作的重要平台。中心紧扣政府管理学院“天下为公”的精神内核，与公共管理的专业方向和“管以善治”的育人目标深度契合；锚定党建“立党为公、执政为民”的根本宗旨，直指党员初心，引导学生党员树立“公心”，将专业所学转化为服务国家、奉献社会的行动，践行“学为家国”的使命，实现专业价值与红色信仰的深度融合。

中心作为学院学生党建工作的有力支撑,以“强化思想引领、夯实党建基础、全心全意为师生服务”为宗旨,紧密围绕学院党建工作要求,全面协助学院、各学生党支部组织开展理论学习、专题培训、主题教育、志愿服务等活动,旨在推动基层学生党组织建设全面进步全面过硬,推动学生党建质量全面创优全面提升。

为进一步推动中心各项工作的高质量开展,现面向全院学生公开选聘第一届工作人员。现将有关事项通知如下:

一、组织架构与岗位设置

中心由主任团及其下属的办公室、宣传部和研习部组成。具体岗位设置如下:

主任团: 设主任 1 名(统筹中心整体事务), 副主任 1-3 名(分管各部门具体工作)。

办公室: 设部长 1 名、副部长 1 名, 部门委员若干名。

宣传部: 设部长 1 名、副部长 1 名, 部门委员若干名。

研习部: 设部长 1 名、副部长 1 名, 部门委员若干名。

二、部门介绍

(一) 主任团

负责统筹协调中心日常工作, 确保各项工作高效有序进行。具体包括: 召集和主持中心日常工作例会, 听取汇报并进行工作

总结；牵头健全内部工作制度；指导监督各部门工作；协助学院党委推进各学生党支部党务工作与强化支部建设；定期检查学生党支部手册等。

（二） 办公室

负责中心内部日常管理、党校培训协助及党务信息化闭环管理。具体包括：执行主任团部署的任务并跟踪落实进展；协助健全中心内部工作制度及撰写工作计划、总结；协助学院党校开展各类党员及入党积极分子、发展对象、预备党员的规范化培训；负责党建信息台账维护、文书档案归档；维护学院党务管理信息系统并动态更新学生党员信息等。

（三） 宣传部

负责学院学生党建宣传工作与红色氛围营造。具体包括：宣传上级组织各项方针政策，制定相应的党建工作宣传方案，及时、准确公开学院党建最新动态与成果；负责党建活动新闻稿的收集与初步审校工作；负责学院党建相关新闻的稿件推送工作等。

（四） 研习部

负责上级理论政策研习、思想宣讲及党员社会实践统筹。具体包括：研习上级组织理论政策，汇编时政热点学习材料，组织开展宣讲活动并搭建常态化宣讲平台；协助各学生党支部高质量

开展主题党日与“红色 1+1”主题实践活动；组织、统筹各党支部党员参与社会实践，拓展实践阵地等。

三、选拔条件

1. 政治立场坚定：须为目前在校且具有我校正式学籍的政府管理学院学生；具备优秀的政治素养和坚定的理想信念，拥护中国共产党的领导，具有强烈的爱国意识与爱国情感；在同学中起先锋模范带头作用。

2. 工作能力突出：具备较好的工作素养、沟通能力和协作能力，能够按时高质量完成交付的工作；参与时间和精力充足。

3. 作风及成绩优良：遵守校规校纪，未受到学校学院相关处分；学习成绩优良，生活作风良好。

4. 特定岗位要求：主任团成员、部门部长及副部长应为中共党员（含预备党员），原则上应具备一定学生党务工作经验；部门委员由党员、入党积极分子或入党申请人担任。

四、工作安排

1. 公开报名：即日起至 2026 年 5 月 20 日。意向同学填写报名表，发送至邮箱：cufezhengfu@163.com，报名表以“学号+姓名+申报职位”命名。

2. 资格审查与筛选：学院对自荐报名材料进行审查和初步筛选。

3. 面试考核：采用结构化、半结构化或无领导小组等形式对候选人进行面试考核。

4. 党委谈话把关：学院党委与入围人选进行谈话把关，经综合考察后确定拟聘人选。

5. 公示与录用：拟聘人选在学院网站进行公示。公示无异议后，由学院党委签发聘任证书，正式任命新一届工作人员，任期一般为1年。

6. 构建学院党建工作荣誉体系，表现优异的中心工作人员，经中心评估、学院党委审议，在校级及以上评奖评优中视同学生会、研究生会相应职务。

我们期待与你一同书写属于“为公”学生党建工作中心的精彩篇章！

新时代新征程，让我们携手一起扬帆起航，为学院党建事业发展添砖加瓦，树立“公心”，践行“学为家国”的赤子使命！

中央财经大学政府管理学院“为公”学生党建工作中心

2026年5月18日